

# Quelles sont les principales obligations comptables d'une petite association ?



## COMPTABILITÉ SIMPLIFIÉE

### EN COURS D'EXERCICE

#### CLASSER LES PIÈCES JUSTIFICATIVES

FACTURES,  
RELEVÉS BANCAIRES  
...

#### TENIR DES JOURNAUX DE RECETTES ET DE DÉPENSES

#### ÉTABLIR UN ÉTAT DE RAPPROCHEMENT BANCAIRE

entre les journaux de banque et les relevés de banque les journaux de caisse et les espèces en caisse

À CHAQUE FIN DE MOIS, FAIRE UN RAPPROCHEMENT ENTRE LE SOLDE DES JOURNAUX ET LES ESPÈCES RÉELLEMENT EN CAISSE

### À LA CLÔTURE DE L'EXERCICE

#### ÉTABLIR LE COMPTE DE GESTION

RÉCAPITULATIF DES RECETTES ET DÉPENSES DE L'ANNÉE

#### ÉTABLIR LA SITUATION FINANCIÈRE DE L'ASSOCIATION

SON PATRIMOINE, SON ACTIF ET SON PASSIF

#### ÉTABLIR UN BUDGET D'EXPLOITATION

PRÉVISION DES CHARGES ET PRODUITS ENVISAGÉS POUR L'ANNÉE À VENIR

## COMPTABILITÉ EN PARTIE DOUBLE

SI L'ASSOCIATION PROCÈDE À DES INVESTISSEMENTS OU SE LIVRE À UNE ACTIVITÉ ÉCONOMIQUE !

### AU COURS DE L'EXERCICE

← EN + DES OBLIGATIONS PRÉSENTÉES CI-CONTRE

#### ÉTABLIR UN PLAN DES COMPTES EN 2 PARTIES

**DÉBITS**  
RECETTES :  
COMPTES DE  
TRÉSORERIE

DÉPENSES :  
COMPTES  
DE CHARGE

**CRÉDIT**  
RECETTES :  
COMPTES DE  
PRODUITS

DÉPENSES :  
COMPTES DE  
TRÉSORERIE

#### TENIR UN GRAND LIVRE DES COMPTES

EFFECTUER UNE BALANCE DES COMPTES PÉRIODIQUEMENT AU MOINS 1X / AN !

### À LA CLÔTURE DE L'EXERCICE

#### ÉTABLIR L'INVENTAIRE

VÉRIFICATION DES IMMOBILISATIONS, CRÉANCES, DETTES DE L'ASSOCIATION ET DE SA TRÉSORERIE

#### ÉTABLIR LES COMPTES ANNUELS

> DRESSER LE BILAN ET LE COMPTE DE RÉSULTAT

> SOLDER LES COMPTES DE CHARGES ET PRODUITS

